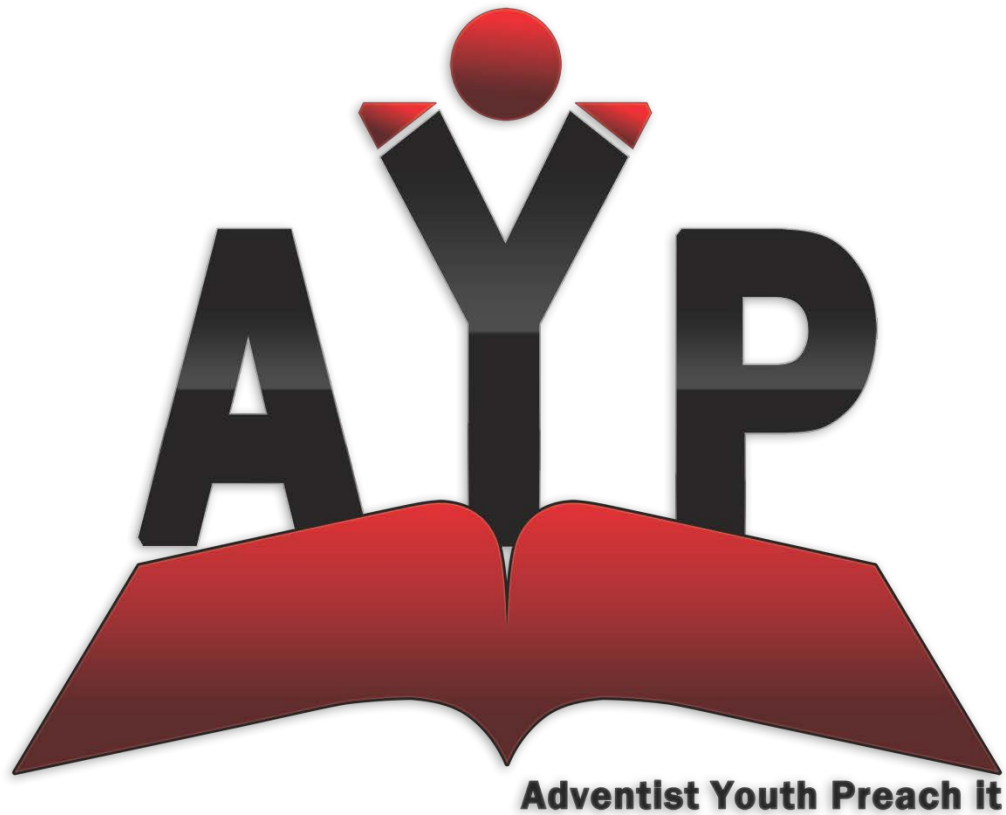


**Asociación de Greater New York de los Adventistas del Séptimo Día
Departamento de Ministerios de Jóvenes Adventistas**



**Certificación de Predicación Juvenil Adventista
(PJA)**

I. Información General del Curso

A. Objetivo

La Certificación de Predicación Juvenil Adventista (PJA) es diseñada para jóvenes y adultos. Su objetivo es entrenar el individuo en el arte de predicación, por la cual ellos podrán desarrollar su conocimiento bíblico y disciplina espiritual personal, y usarlo como un medio práctico de alcanzar a otros por medio de la proclamación del Evangelio de Cristo.

B. Pagos

Cada graduado potencial debe hacer los siguientes pagos antes del día de examen:

- Cuota de Graduación: \$35
- Pago de Uniforme (una camisa manga larga): \$35 (*sujeto a cambio*)

C. Cada candidato solo puede graduarse de un (1) curso del Departamento de Ministerios Juveniles a la vez.

II. Condición previa

Tener por lo menos 16 años de edad en la graduación.

Ser un miembro bautizado de la iglesia adventista del séptimo día.

Ser un miembro de por lo menos uno de los equipos de liderazgo siguientes:

Sociedad de Jóvenes Adventistas, Club de Adolescentes, Ministerio de Jóvenes o Grupo Pequeño, Concilio Juvenil, Coro Juvenil, Ministerio Universitario, Joven Anciano, Escuela Sabática Juvenil, Cuerpo SEJA (Cuerpo de Servicio de Emergencia Juvenil Adventista), Representante de la Organización de Servicio Nacional (OSN) de la iglesia local, Ministerio de Medios de Comunicación Juvenil, Asesor de Coordinadores Juveniles de la Asociación, Passion Play

III. Entrenamiento en servicio

A. Servir como un miembro en por lo menos uno de los siguientes ministerios de su iglesia por ocho (8) meses mínimo, en el momento de la graduación.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sociedad de Jóvenes Adventistas | <input type="checkbox"/> Club de Adolescentes |
| <input type="checkbox"/> Ministerio de Jóvenes Adultos | <input type="checkbox"/> Ministerio Universitario |
| <input type="checkbox"/> Coordinador de Jóvenes de la Asociación | <input type="checkbox"/> Líder del Coro Juvenil |
| <input type="checkbox"/> Escuela Sabática de Jóvenes | <input type="checkbox"/> Anciano de Jóvenes |
| <input type="checkbox"/> Representante de OSN de la Iglesia Local | <input type="checkbox"/> Concilio Juvenil |
| <input type="checkbox"/> Grupo Pequeño de Jóvenes Adultos o Adolescentes | |
| <input type="checkbox"/> Medios de Comunicación Juvenil Adventista | |
| <input type="checkbox"/> Cuerpo de Servicio de Emergencia Juvenil Adventista | |
| <input type="checkbox"/> Passion Play | |

B. Antes de la graduación, dentro de ocho (8) meses, predicar por lo menos en tres (3) de las siguientes actividades dentro de la Asociación de la Greater New York (por lo menos uno en su iglesia local):

- Semana de oración juvenil
- Semana evangelística juvenil
- Servicio de Sábado
- Culto de Oración
- Sociedad de Jóvenes
- Vigilia
- Grupo pequeño
- Rally de Jóvenes
- Competencia de Predicación

C. Antes de la graduación, dentro de ocho (8) meses, satisfacer el requisito siguiente:

- Visitar dos (2) iglesias de otro idioma de la Asociación de Greater New York.

*Incluir el boletín de cada iglesia visitada en la carpeta con la firma del predicador o del pastor de iglesia. Incluir un reporte escrito de cada iglesia visitada **explicando como el servicio(s) es/son similar o diferente que el servicio de su propia iglesia.***

IV. Requisito de asistencia

- Servicio de dedicación
- Congreso de Liderazgo Juvenil Adventista (*Incluir la tarjeta de identificación*)
- Retiro Espiritual
- Por lo menos dos (2) campamento de la asociación (carpa de jóvenes)

Los Camporiles de Aventureros o Conquistadores no son válidos.

Incluir el certificado de dedicación, la libreta del congreso y del retiro espiritual, y el boletín de cada campamento en su carpeta. Los boletines deben ser firmados por su instructor en el campamento.

- Asistencia a 85% de las clases. No recibirá crédito para una clase si llega con 15 minutos de retraso.

V. Seminarios y talleres

A. Completar los cursos siguientes. Los cursos completados deben ser firmados por el instructor:

1. Cómo Estudiar la Biblia y Disfrutarla (*Congreso*)
2. Cómo Defender tu Fe (*Congreso*)

3. ___ Cómo Predicar con Poder a los Jóvenes (*Congreso*)
4. ___ El Joven y la Espiritualidad (*Congreso*)
5. ___ Ministerio con Propósito (*Congreso*)
6. ___ Cómo Preparar un Sermón (*Congreso*)
7. ___ Preparando tu Iglesia para una Semana de Evangelismo Juvenil (*Congreso*)
8. ___ Grupo Pequeños para Jóvenes (*Congreso*)
9. ___ Habilidades de Hablar
10. ___ Contenido del Sermón
11. ___ Diferentes Tipos de Sermones
12. ___ Diferentes Tipos de Predicaciones
13. ___ Apelación e Invitación

VI. Enriquecimiento personal

- A. Leer los libros de la Biblia siguientes y anotar la fecha en la cual usted leyó cada libro por capítulo en su Registro de Lectura Bíblica. También preparar un diario donde usted mencione un capítulo de cada libro que usarías en un sermón y por qué. Su anotación no debe ser más larga de un párrafo. Por favor no copiar un Registro de Lectura Bíblica ya establecida. Escriba su propio registro. *Incluir el Registro de Lectura Bíblica y el Diario en la carpeta. Las lecturas deben ser leídas antes de entregar la carpeta.*

1. ___ Génesis (50 capítulos)
2. ___ Daniel (12 capítulos)
3. ___ Evangelio según San Juan (21 capítulos)
4. ___ Hechos (28 capítulos)
5. ___ Apocalipsis (22 capítulos)

- B. Leer uno (1) de los siguientes libros y hacer un reporte escrito de dos páginas sobre su impresión.

1. ___ *Evangelismo*, White, E. G.
2. ___ *Predicación con Pasión*, Montoya, Alex
3. ___ *Predicación: De la Teoría a la Práctica*, Ferreira, Yeuri

Los libros de Elena G. White se pueden comprar en el ABC. Los otros libros se pueden encontrar en Amazon.

VII. Proyecto o disertación final de la Certificación de Predicación Juvenil Adventista.

- A. Escribir dos (2) tipos de sermones
1. Evangelístico
 2. Doctrinal

Carpetas: Toda asignación escrita debe ser parte de la carpeta. Los encabezados y pie de páginas son requisitos. Obtenga el patrón de su instructor. Favor de utilizar este formato: doble espacio, Times New Roman, 12 pt. NO INCLUYA ESTE PROGRAMA DE

ESTUDIOS EN LA CARPETA. Las carpetas deben tener las divisiones para cada sección (proveído por el instructor).

Póliza de Plagio: Copiando cualquier elemento de la carpeta de otro candidato o copiando en cualquier forma durante el examen es completamente inaceptable. Cada elemento de la carpeta debe ser expresado en las propias palabras del candidato. Cada candidato debe completar el examen final usando sus propios esfuerzos en una manera honesta. Cualquier plagio puede resultar en la inelegibilidad del candidato para graduación.